



Oficio de remisión

Fecha 07/06/2019
Oficio de remisión USB-64-2019

Señor/a

MBA Germán Picado

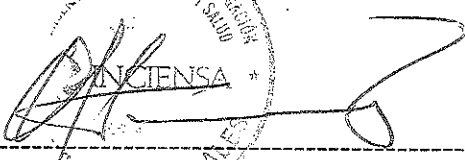
Estimado/a señor/a:

De conformidad con las disposiciones emitidas en el artículo 11 de la Constitución Política, así como las Directrices que deben observar los funcionarios obligados a presentar el informe final de su gestión, según lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la Ley General de Control Interno d-1-2005-CO-DFOE, el suscrito Olman Mendoza Fernández hago entrega del Informe de Fin de Gestión, correspondiente a la Unidad Servicios Básicos, desde 23/05/2019 al 07/06/2019.

El informe presentado contiene las siguientes partes:

- ✓ Oficio de remisión
- ✓ Datos del funcionario
- ✓ Resumen ejecutivo
- ✓ Desarrollo
- ✓ Anexos

Atentamente:


Olman Mendoza Fernández
Coordinador de Servicios Básicos

MEDIO DE NOTIFICACIÓN:

Correo Electrónico: gpicado@inciensa.sa.cr

Teléfono: 2279-9914

CC/ Leyla Ruiz

Jefe, Unidad de Recursos Humanos, Inciensa

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



INFORME DE FIN DE GESTIÓN

GENERALIDADES

DATOS DEL FUNCIONARIO

- 1- Fecha actual: 07/06/2019
- 2- Nombre del Titular subordinado: Olman Mendoza Fernández
- 3- Número de Cédula: 1-11130917
- 4- Dependencia: Dirección Administrativa
- 5- Cargo: Coordinador de Servicios Básicos
- 6- Período de gestión: 23/05/2018 AL 07/06/2019



Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad

Tres Ríos, La Unión, Cartago, Costa Rica, Centroamérica / Tel. (506) 2279-9911 / Fax. (506) 2279-9911 ext 128 RH/ www.inciensa.sa.cr



RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

DESARROLLO

- Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda al ierarca o titular subordinado.

A continuación, se desglosa los contratos de servicios de la Unidad de Servicios Básicos: Ver la siguiente Tabla 1 Informe Contratos USB

Nº Contrato	PROVEEDOR	ORDEN COMPRA	COD. PROVEEDOR	TIPO	STATUS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ACTUAL	PRESUPUESTO RECIBIDO	PRESUPUESTO PENDIENTE	COSTO UNITARIO	FECHA RECEPCIÓN	FECHA FINALIZA
2015CD-000051-00100	NASA	25595	0723	Automotriz	Activo	Contratación de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos institucionales	¢2,927,433.00	¢1,633,061.00	¢1,294,372.00		30/nov/2018	30/sep/2019
2017UN-000001-000740	DEQUISA	25188	1203	Limpieza	No Activo	Contratación de limpieza de instalaciones de la institución	¢48,592,774.08	¢48,592,774.08	¢0.00	¢0.00	09/ene/2018	09/ene/2019
2017LA-000013-0007400001	VIACHICA	25604	0523	Seguridad	Activo	Contratación de seguridad Institucional	¢32,500,000.00		¢32,500,000.00	¢2,708,333.33	31/dic/2018	31/dic/2019
2018UN-000002-00074001	VIACHICA	25698	0523	Limpieza	Activo	Contratación de limpieza institucional	¢53,976,277.86		¢35,584,785.04	¢4,448,023.13	01/ene/2019	31/dic/2019
2016CD-000004-0007400001	SEPICORO	25793	1089	Lavandería	Activo	Contratación de lavandería de batas, uniformes y paños de la institución	¢3,000,000.00	¢304,300.00	¢2,695,700.00		30/abr/2019	30/abr/2019
2017CD-000044-00074001	BN FLOTAS	25597	1179	Combustible	Activo	Contratación de recarga de combustibles para los vehículos institucionales	¢3,328,646.95	¢1,276,034.05	¢2,254,513.95		31/dic/2018	31/dic/2019
2018CD-000019-0007400001	TALLER INDIANAPOLIS	25824	1221	Manti. Maquin.	Activo	Contratación de mantenimiento para las motocicletas de la institución	¢400,000.00	¢400,000.00	¢0.00		01/jul/2019	31/dic/2019
2018IA-000007-0007400001	SOCRATES	25395	1217	Jardinería	Activo	Contratación de mantenimiento para los jardines de la institución	¢6,600,852.00		¢1,650,213.00	¢550,071.00	15/jul/2018	15/jul/2019
2019CD-000010-0007400001	CONTROL ECOLOGICO	25790	0813	Fumigación	Activo	Contratación de mantenimiento de fumigación en las áreas externas e internas	¢1,964,728.08		¢1,964,728.08	¢163,727.34	01/abr/2019	31/mar/2020
2018CD-000039-0007400001	SOCRATES	25529	1217	Fumigación	No Activo	Contratación de mantenimiento para fumigación de áreas internas y externas de la institución	¢600,000.00		¢0.00	¢300,000.00	08/oct/2019	08/abr/2019

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
calidad
responsabilidad



En la tabla anterior se desglosa en forma resumida el status actual de los contratos que planifica y controla a la Unidad de Servicios Básicos. Importante que a continuación se desglosa un resumen sobre cada uno de ellos:

- **Número de Contrato 2015CD-000051-00100 Taller de Mantenimiento Correctivo y Preventivo NASA:**

Contratación de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos institucionales, el proveedor adjudicado es el Taller Naranjo. Este contrato, actualmente esta con la III Prorroga de servicios, por lo tanto, se debe de realizar un nuevo contrato, la fecha de finalización del mismo esta para 30 de septiembre del 2019. Actualmente cuenta con un presupuesto de total de ₡1,294,372.00.

Para el vehículo institucional placa 256-21, marca Hyundai, y modelo Galloper, se debe de realizar un evaluó por parte de Hacienda, ya que se tiene propuesto dar de baja. Con lo anterior se debe a que se pidió al taller correspondiente un Informe de Condición de Vehículo, en donde se refleja las siguientes reparaciones:

- A. Switch vidrio delantero izquierdo
- B. Switch vidrio delantero derecho
- C. Switchs traseros vidrios
- D. Empaques de motor
- E. Sincronizadora de tercera
- F. Rolles de transmisión
- G. Empaques de transmisión
- H. Empaques de bomba inyección
- I. Puntas de inyectores
- J. Filtro de aceite
- K. Aceite de motor
- L. Aceite transmisión

INCIENSA

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud

Con lo anterior si se incluye la mano obra, estaríamos reflejando un monto igual a ₡800.000,00 y los repuestos un monto igual a ₡950.000.00, para un total igual a ₡1.750.000.00. Esto es para dejar la unidad de transporte al 100%, lo cual no es rentable para la institución ya que el vehículo es del año 2002, y cuanta con 17 años de servicio.

Finalmente, para los vehículos institucionales placas 256-20 y 256-08, se procedió a dar de baja a los mismos. Por parte de la Unidad de Servicios, todo el trámite referente a este proceso se presento a Unidad de Asesoría Legal con el fin de poder realizar el trámite correspondiente. Actualmente la unidad de servicio antes mencionada, presentó toda la documentación de estos vehículos al Registro Nacional de la Direcciones de Bienes y Muebles. Con lo anterior, se está a la espera de la respuesta sobre el como se debe proceder con estos bienes.

- **Número de Contrato 2017LN-000001-000740 Servicios de Limpieza DEQUISA:**

Este contrato finalizó el 03/01/2019, por lo tanto, al Unidad de Servicios Básicos, presentó un nuevo contrato para dejar con servicio de limpieza a la institución. Actualmente, el INCIENSA cuenta con los servicios de limpieza por parte de otra empresa contratada.

- **Número de Contrato 2017LA-000013-00074000001Servicios de Vigilancia y Seguridad VIACHICA:**

Contratación de Vigilancia y Seguridad institucional, la cual cuenta actualmente con cuatro Oficiales de Seguridad, lo mismos, se encuentran capacitados en tema de seguridad institucional, así como requerimientos de servicio al cliente

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



en el puesto de trabajo.

Estos Oficiales de Seguridad cuentan con horarios rotativos de 8 horas, es decir turno de la mañana, tarde y noche, para la caseta principal de la institución. También mencionar que se cuenta con un Oficial de Seguridad exclusivo para el Parqueo Oeste de la institución, que cuenta con un horario de 7:00am a las 17:00pm, la finalidad de este es llevar control de entrada y salida de los funcionarios de la institución, y así como también proveedores que visitan las instalaciones.

En referencia al contrato es importante mencionar que se debe realizar la segunda prórroga de servicio, ya que la fecha de vencimiento del servicio es para 31/12/2019.

- **Número de Contrato 2018LN-000002-00074001 Servicios de Limpieza VIACHICA:**

Contratación de limpieza institucional, se cuenta con nueve colaboradores, estos se encuentran al día con las capacitaciones requeridas para cada una de las áreas de centros de referencia, así como todos los deberes que se deben de cumplir en el contrato, como por ejemplo las vacunas del Toxóide y Hepatitis B.

Los colaboradores de limpieza cuentan con capacitación de Control Integral de Residuos, y así como también el cómo manipular y manejar la Compostera Institucional.

La fecha de vencimiento del contrato esta para 31/12/2019.

- **Número de Contrato 2016CD-000004-0007400001 Servicios de Lavandería SEPICORO:**

Contratación de lavandería de gabachas, uniformes, y paños de la institución, es importante mencionar que este contrato ya tiene la III Prórroga de servicio, y su fecha de vencimiento esta para 30/04/2020. Lo expuesto define que para el próximo año se debe de realizar un nuevo contrato de lavandería. Actualmente, tenemos un presupuesto pendiente ₡2,695,700.00. Es importante que se lleva control de consumible del presupuesto original el cual es de ₡3,000,000.00, ya que esto es un indicador de consumo, el cual indica cuanto tenemos disponible para el periodo de trabajo.

- **Número de Contrato 2017CD-000044-00074001 Contratación de Recarga de Combustibles BN FLOTA:**

Contratación de recarga de combustibles para los vehículos institucionales de la Unidad de Servicios Básico, que actualmente se cuenta con 7 Unidades de vehículos y 2 motocicletas, el cual se desglosan a continuación:

PLACA	MARCA	MODELO
142087	Toyota	4Runner
256014	Isuzu	KB
256015	Toyota	Hilux
256017	Toyota	HiAce
256018	Nissan	Pathfinder SE
256021	Hyundai	Gallopier II
256022	Kawasaki	BR 125 B-A283
256023	Toyota	Land Cruiser Prado
256024	Honda	Invita

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



Cada uno de los colaboradores de transporte cuentan con una tarjeta el cual utilizan para la recarga de combustible para unidades de transporte.

Adicionalmente el Coordinador de la Unidad lleva control de consumible de cada una de estas tarjetas, por medio de un Informe de Consumo de Combustible que se presenta mes a mes a la Unidad de Financiero Contable, para certificar controles de consumo y disponibilidad.

Actualmente este contrato esta en II Prorroga, y la fecha de vencimiento de esta es para 31/12/2019 y se tiene un presupuesto pendiente igual a ₡2,254,513.95, para un presupuesto total igual a ₡3,328,646.95.

- **Número de Contrato 2018CD-000019-0007400001 Contratación de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Motocicleta Institucional:**

Contratación de Mantenimiento para las motocicletas de la institución, es importante que para este contrato se encuentra en la II Prorroga de Servicios, y se contiene un presupuesto de ₡400,000.00 para este periodo en curso. Es de detallar que las dos unidades se encuentran a punto y al día. Finalmente es importante detallar que nuevas directrices de la Dirección Administrativa, dictan que todo contrato debe estar en un mismo periodo anual, con fin de que no haya montos de presupuesto en diferentes periodos anuales. La fecha de vencimiento de este contrato es para 31/12/2019.

- **Número de Contrato 2018LA-000007-0007400001, Contratación de Mantenimiento de Jardines de la Institución:**

Contratación de mantenimiento para los jardines de la institución el cual consta de un jardinero de medio tiempo de lunes a viernes, de 7am a 11am, que barra los estacionamientos, acefraz y zona adoquinada del auditorio; cordones de caño, ruta de evacuación, que recoja y procese las hojas y demás residuos al menos una vez a la semana, que siembre plantas, mantenga la belleza de las zonas verdes, decore espacios vacíos, que ponde las plantas bajas y recorte el seto, abone las plantas, esto último con un frecuencia bimensual. Si se hace necesario por algún evento especial de la institución recortar el césped, si este estuviera alto. Además del jardinero, el contratista dispondrá de una cuadrilla, de seis trabajadores, con duración de la labor de máximo dos días, que venga cada cinco semanas en época seca y cada tres semanas en época lluviosa, para que realicen la corta de césped de todas las zonas verdes, que recojan todo el desecho de lo trabajado y sea retirado de la institución, según lo dispuesto en el Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos.

Con lo anterior expuesto como recomendación se debe de ajustar el presupuesto de este contrato ya se realizó una simulación de costos operativos, y se llevo a la conclusión que se debe de tener un presupuesto de ₡7,716,444.00. Ya que con este monto se puede abarcar todos los requerimientos de este contrato.

La fecha de vencimiento de este contrato de servicio vence el 15/07/2019, por lo cual se presentó la USB-015-2019 el día 29/04/2019, misma que la Unidad de Financiero contable no reservo presupuesto para un contrato anual. A continuación, desgloso los puntos importantes por lo cual no hay presupuesto para este contrato:

- Limpieza por ₡53.3 millones. Fecha inicio es del 03-01-19 al 02-01-20 con la empresa VIACHICA, de ahí que la OC No 25698, la ejecución real seria por 11, meses por cuanto la última factura de diciembre que finaliza el 02-01-20 se pagaría con recursos del 2020. La reserva en esta OC se hizo por 12 meses, lo genera un remanente de 1 mes en diciembre: Por su parte con OC 25188 se canceló lo pendiente de diciembre 2018 en enero 2019, con esto se completa los 12 meses de servicios limpieza.

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



- Mantenimiento de Zonas verdes por ₡6.6 millones, el contrato actual finaliza el 15-07-2019, y se requiere una NUEVA contratación por cuanto el proveedor actual no va a prorrogar por razones de costos, de ahí la urgencia de iniciar el proceso, viendo saldos no hay contenido suficiente para iniciar la misma, la nueva contratación se estima en costo de ₡6,6 millones, ₡550 mil por mes, para este 2019 el monto a cancelar en efectivo será de ₡2.750.000 y con recursos del 2020, 7 meses.

Por ello el criterio de UFC y Proveeduría, como liberar el último mes del Contrato de limpieza para dar contenido a la de mantenimiento zonas verdes, esto debemos hacerlo con todos los contratos que presentan remanentes este periodo, para hacer un uso eficiente de los recursos, dados las directrices del gobierno en cuanto la generación de superávit.

En conclusión, se debe dar seguimiento a esta resolución, con el fin que la institución no se quede sin servicios de jardinería.

- **Número de Contrato 2019CD-000010-0007400001, Contratación de Mantenimiento de Fumigación CONTROL ECOLOGICO TABOGA:**

Contratación de mantenimiento de fumigación en las áreas externas e internas, está abarca un área aproximada de 7796.54m2. Estas fumigaciones se realizarían mensual, según requerimientos a abarcar de las áreas definidas, estas mismas están comprendidas en periodos de 12 meses. Cabe mencionar que se define la frecuencia de fumigación según la plaga de trabajo para el área intervenir. Importante que el proveedor, suministrara los químicos a trabajar para el tema de fumigación de las áreas internas y externas de la institución. Es vital que se tenga coordinación con la Unidad de Servicios

Básicos, ya que las fumigaciones se deben realizar fuera de horarios laborales de los colaboradores o fines de semana, para no afectar las funciones de las áreas administrativas y centro de referencia.

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud

Es importante mencionar que ya se cuenta con los siguientes puntos:

- Plan de trabajo, para áreas de operación y de servicios.
- Se desarrolló una estrategia de trabajo, el cual se mantiene las áreas de producción libres de insectos voladores o rastreros que puedan afectar cualquier proceso productivo.
- Se entregan informes de fumigación interna y externa.
- Se elaboró un inventario de especies en las áreas de operación de la institución, su hábitat, comportamiento, y demás características biológicas, que cual permite el manejo, control y se crea condiciones de para su eliminación o ahuyentamiento según sea el caso, al redor de las instalaciones.
- Se tiene ya métodos definidos como las luces de detección de contraste o UV.
- Ya se definió un plan de contingencia, con fin de vigilar el umbral de insectos, mediante monitoreos sistemáticos, todas las semanas o periodos mayores según corresponda.
- Se impartió capacitación, charlas ilustrativas a los colaboradores de la limpieza, con el fin de que tenga claro el modo de acción de las diferentes especies de plagas o vectores típicos de la región.
- Todos los químicos tienen los certificados de aprobación por parte de Ministerio de Salud, y así como la aprobación interna del Regente Químico de la institución.
- Y por último la Unidad de Servicios Básicos, cuenta con el certificado de Manejo Integral de Plagas, por parte del contratista.

La fecha de vencimiento de este contrato está para 31/03/2019 y se cuenta con un presupuesto asignado igual a

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



€1,964,728.08.

- **Número de Contrato 2018CD-000033-0007400001, Contratación de Mantenimiento de Fumigación SOCRATES:**

Este contrato actualmente se encuentra finalizado. Se cumplió con todos los deberes del contrato, así mismo es importante mencionar que fue un contrato de 6 meses de trabajo. El presupuesto que se tuvo fue de €600,000.00.

Nota: La gran mayoría de los contratos, las facturas de pago del mes de mayo, se encuentran tramitadas.

Finalmente, ya explicado en detalle los contratos que tiene a cargo el Coordinador de Servicios Básicos, también es importante mencionar las funciones de la Unidad de Transporte:

- Actualmente, todo el trabajo se encuentra al día y con las programaciones de transporte asignadas a cada uno de los choferes.
- Controles de registro de las boletas de transporte se encuentran al día por chofer.
- Unidades de transporte en estado óptimo y al día.
- Vacaciones de los colaboradores de periodos anteriores, se encuentran finalizadas.
- Control de extras, no se cuenta con presupuesto para este ámbito, por lo tanto, no se contemplaron para este mes en curso.
- El tema de viáticos, no tenemos presupuesto, por lo tanto, no se pidieron para este mes en curso.
- Los colaboradores de Unidad de Transporte, ya cuentan con correo electrónico, con fin de poder ver toda la mensajería de la institución.
- **Nota Importante: El mensajero se encuentra incapacitado, lleva a trabajar el día 10/06/2019. Por lo tanto, toda la mensajería se ha hecho con los choferes de la institución.**
- **Queda pendiente actualizar el Reglamento de Transporte, se avanza en un 80%, falta por revisar algunos artículos.**

Otras Gestiones:

Finalmente es importante mencionar que con la parte de Unidad de Archivo Central que listo y al día la gestión de documentos de la Unidad de Servicios Básicos, a continuación, se desglosa lo siguiente:

- A. Organización de documentos al 2019.
- B. Trámite de transferencia de documentos 2019.
- C. Trámite de eliminación de documentos 2018.
- D. Inventario de documentos custodiados en el Archivo de Gestión. A continuación, se desglosa la estructura del archivo de la Unidad de Servicios Básicos.

Unidad de Servicios Básicos

Administrativo:

- A. Correspondencia Servicios Básicos 2014-2017
- B. Correspondencia Servicios Básicos 2018-2019
- C. Adelantos y liquidaciones de viáticos 2018-2019
- D. Asistencia a Actividades 2018-2019

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



- E. Asignaciones, entregas y traslados de bienes institucionales 2018-2019
- F. Comunicados de actividades 2018-2019
- G. Requisiciones de Bodega 2018-2019
- H. Salida de equipo y material de INCIENSA 2018-2019
- I. Solicitud de Servicios de Mercancia 2018-2019
- J. Vale de Caja Chica 2018-2019

Limpieza:

- A. Auditoria Mensual 2018-2019
- B. Controles de limpieza 2018-2019
- C. Controles de materiales de bodega 2018-2019
- D. Control de limpieza general de laboratorio 2018-2019
- E. Controles de entrega de papel higiénico y jabón 2018-2019
- F. Controles de limpieza de baños 2018-2019
- G. Control de consumo de suministros de limpieza 2018-2019
- H. Número de Contrato 2017LN-000001-000740 Servicios de Limpieza DEQUISA 2017-2018
- I. Número de Contrato 2018LN-000002-00074001 Servicios de Limpieza VIACHICA 2018-2019
- J. Número de Contrato 2016CD-000004-0007400001 Servicios de Lavandería SEPICORO 2016-2017-2018-2019
- K. Número de Contrato 2018LA-000007-0007400001, Contratación de Mantenimiento de Jardines de la Institución 2018-2019
- L. Número de Contrato 2019CD-000010-0007400001, Contratación de Mantenimiento de Fumigación CONTROL ECOLOGICO TABOGA 2019
- M. Número de Contrato 2018CD-000033-0007400001, Contratación de Mantenimiento de Fumigación SOCRATES 2018-2019

Transporte:

- A. Boletas de transporte
- B. Controles de entrada y salida de vehículos.
- C. Expediente de control de vehículos
- D. Solicitud de vacaciones
- E. Horas extras
- F. Informe de consumo de combustible
- G. Número de Contrato 2015CD-000051-00100 Taller de Mantenimiento Correctivo y Preventivo NASA 2015-2016-2017-2018-2019
- H. Número de Contrato 2017CD-000044-00074001 Contratación de Recarga de Combustibles BN FLOTA 2017-2018-2019
- I. Número de Contrato 2018CD-000019-0007400001 Contratación de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Motocicleta Institucional 2018-2019

Vigilancia:

- A. Autorizaciones fuera horario 2018-2019
- B. Bitácoras 2017-2018
- C. Número de Contrato 2017LA-000013-00074000001 Servicios de Vigilancia y Seguridad VIACHICA 2017-2018-2019

INCIENSA

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



A. Correspondencia de INCIENSA 2018-2019

Administración Pública:

A. Correspondencia pública 2018-2019

Entidades Privadas:

A. Correspondencia entidades privadas 2018-2019

Particulares:

A. Correspondencias particulares 2018-2019

Entidades Internacionales:

A. Correspondencia entidades internacionales 2018-2019

Comisión de Gestión Ambiental:

Para el día 22/05/2019 se entregó a la Dirección General la Política Ambiental de la Institución, con el fin de que fuera aprobada por la dirección correspondiente. Estamos a la espera de la posible aprobación en donde la política dice los siguiente:

“La Alta Dirección y el personal del Inciensa se compromete a establecer, promover, desarrollar y mantener sus actividades minimizando el impacto ambiental, atendiendo los requisitos legales aplicables, así como el compromiso social de contribuir con el control y la prevención de la contaminación, la conservación y el uso responsable de los recursos naturales, implementando las estrategias correspondientes y aplicando el enfoque de mejora continua”.

También se reforzaron los lineamientos de la política en:

• Cumplimiento de la legislación ambiental aplicable a la institución:

- A.** Todos los funcionarios del Inciensa se comprometen a reducir la generación de residuos sólidos y asegurar la buena disposición de los desechos ya generados, con el fin de disminuir el impacto negativo sobre el ambiente.
- B.** El Inciensa se compromete y mantiene un programa público para el manejo adecuado de los residuos químicos y biológicos generados por los Centros Nacionales de Referencia (CNR) de la Institución, coordinado por la Unidad de Servicios Técnicos de Laboratorio (USTL) con el objetivo de que estos sean tratados y dispuestos de manera amigable con el medioambiente.
- C.** En el Inciensa, la Unidad de Servicios Básicos registra los consumos mensuales de agua, energía eléctrica y combustibles fósiles con el fin de mantener indicadores que se utilicen para concientizar a los funcionarios de la Institución en el uso responsable de los recursos naturales y establecer planes de acción correctivos.

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



- D. El Inciensa cumple con los lineamientos establecidos en el Reglamento de vertido y re uso de aguas residuales por medio de una planta de tratamiento de aguas, que recibe un plan de mantenimiento preventivo mensual por la Unidad de Ingeniería y Mantenimiento (UIM), con lo anterior se minimiza la contaminación a los cuerpos superficiales de agua cercanos a la Institución.
 - E. El Inciensa cuenta con una flota vehicular que cumple con la Revisión Técnica Vehicular y un programa de mantenimiento preventivo y correctivo permanente coordinado por Unidad de Servicios Básicos.
 - F. El Inciensa cumple con los lineamientos establecidos en el Reglamento de vertido y re uso de aguas residuales por medio de una planta de tratamiento de aguas, que recibe un plan de mantenimiento preventivo mensual por la Unidad de Ingeniería y Mantenimiento (UIM), con lo anterior se minimiza la contaminación a los cuerpos superficiales de agua cercanos a la Institución.
- **Prevención de la contaminación derivada de las actividades de la Institución.**
 - A. El Inciensa cuenta con un programa de segregación de residuos sólidos y cada colaborador debe velar por la correcta separación y preparación de los materiales valorizables para ser reciclados posteriormente. Adicionalmente, los funcionarios deben asumir su responsabilidad en el manejo de los desechos orgánicos para asegurar el buen uso y manejo de la compostera institucional. Este programa es liderado por la Unidad de Servicios Básicos.
 - B. En el Inciensa se rechaza el plástico de un solo uso para actividades no sustantivas, la Comisión Ambiental Institucional velará por su cumplimiento y realizará actividades de concientización dirigidas al personal.
 - C. El Inciensa contribuye a la conservación de los recursos forestales que se encuentran en su propiedad, de forma tal que se impacte positivamente el ambiente.
- INCIENSA
Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud
- **Mejora continua de la situación ambiental institucional.**
 - A. El Inciensa se compromete a implementar y mantener el Programa de Gestión Ambiental Institucional estableciendo objetivos, metas y medidas, como parte de la responsabilidad social institucional
 - B. La Comisión Ambiental Institucional, con el apoyo de la Unidad de Servicios Básicos, se compromete a generar actividades de sensibilización, capacitación y promoción de buenas prácticas ambientales (correos electrónicos, boletines, pizarras informativas y talleres) dirigidas a los funcionarios y visitantes del Inciensa, con el fin de que cada colaborador interiorice y aplique los lineamientos de la Política Ambiental Institucional y el Programa de Gestión Ambiental Institucional.
 - C. Promover actividades institucionales que fortalezcan una cultura ambiental basada en los valores institucionales: excelencia, lealtad, responsabilidad y compromiso.

Como punto final es importante que se está trabajando en como se debe disponer los plásticos categoría 5 y 7, el cual se mantuvieron reuniones con el Ing. Carlos Fonseca, representante de la empresa PWI (Plastic Waste Industries), en donde en equipo se desarrolló un **Catálogo Inicial de Recepción para Materiales de Laboratorio**, con fin de disponer este tipo de plástico de una forma amigable con el ambiente.

A continuación, se detalla los tipos de plásticos que debemos trabajar:

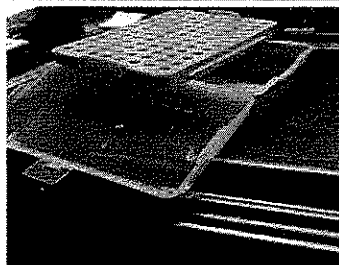
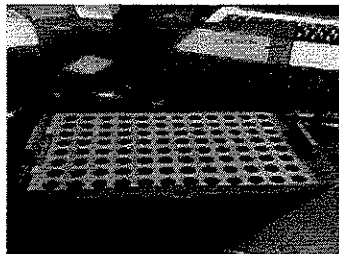
Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



ENVASES PARA MUESTRAS MÉDICAS

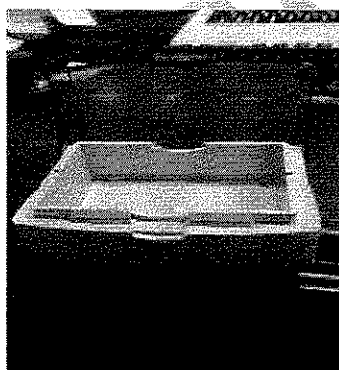


Envases de muestras médicas tipo gotero:

- Debe venir lavado sin rastros orgánicos ni químicos
- Sin límite de recepción
- No debe tener etiquetas

Material:

Polipropileno #5



Envases de muestras médicas tipo gotero:

- Debe venir lavado sin rastros orgánicos ni químicos
- Sin límite de recepción
- No debe tener etiquetas

Material:

Policarbonato #7

Lo pendiente que se tiene de este proyecto está en que el Ing. Carlos Fonseca, monte una propuesta para la institución, en el como se debe desarrollar los procesos de recepción de estas cajas de micropipetas y finalmente darle una disposición amigable con el ambiente. Con la propuesta presentada por PWI, la Comisión Gestión Ambiental, debe de presentar esta iniciativa a Dirección General, para su posible aprobación.

- **Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.**

La Unidad de Servicios Básicos no se presenta cambios en el entorno de la gestión, así como en el tema de ordenamientos jurídicos, que llevarán afectar el quehacer institucional o de la unidad.

- **Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al**

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

La Unidad de Servicios Básicos en este proceso no ha tenido evaluación por parte de La Revisión de la Dirección, en el periodo efectivo de mis funciones.

- **Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.**

Dentro de mis acciones emprendidas detallo lo siguiente:

- Planificar, coordinar, dirigir, supervisar, evaluar y dar seguimiento a las actividades que se realizan en la Unidad de Servicios Básicos, con base en los planes y requerimientos institucionales y siguiendo normas y procedimientos establecidos, definiendo los recursos requeridos para los procesos a su cargo, con fin de brindar un servicio de calidad de: aseo y limpieza, transportes, seguridad y vigilancia del Inciensa.
- Coordinar, supervisar y evaluar el servicio de mensajería, estableciendo procedimientos, definiendo el orden de prioridad para la distribución y recolección de correspondencia, girando instrucciones específicas, para ofrecer el servicio de manera expedita y oportuna.
- Coordinar, programar, supervisar y evaluar el servicio de transportes, organizando las salidas según orden de prioridad institucional, definiendo roles de los choferes, aprobando viáticos, para ofrecer el servicio de manera oportuna y de calidad.
- Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del Inciensa, definiendo las necesidades técnicas del servicio requerido, coordinando con la Proveeduría Institucional la contratación oportuna del taller correspondiente y llevando a cabo el plan de mantenimiento, para contar con una flotta vehicular en óptimas condiciones.
- Supervisar los contratos de aseo, mantenimiento de zonas verdes, fumigación, seguridad y vigilancia, gestionando oportunamente la contratación de servicio, coordinando con los contratistas adjudicados, evaluando los servicios brindados, alertando desvíos y comunicando a la Proveeduría Institucional y superiores, para que se ejecuten conforme con los requerimientos definidos por la Institución.
- Ejecutar otras actividades propias del cargo.
- **Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.**

Para desglosar los logros alcanzados se detallan a según por área:

Seguridad y Vigilancia Institucional:

1. Instalación de un Sistema de Circuito Cerrado de Vigilancia, para un total de 9 cámaras, con equipo de cómputo actualizado.
2. Capacitación a los Oficiales de Seguridad por parte de la Unidad de Servicios Básicos, en donde se vieron temas de servicio al cliente y requerimientos a cumplir según los deberes del contrato.

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



3. Equipo de trabajo en excelente estado y funcionamiento.
4. Extensión de horario del Oficial de Seguridad del Parqueo Oeste, con de tener mayor apertura de control de acceso al área.

Limpieza y mantenimiento de áreas:

1. Todo el personal de limpieza se encuentra capacitado en las áreas de trabajo. Cada uno de estas áreas tienen o cuentan con tres sustitutos.
2. Capacitación en la segregación y separación de residuos.
3. El equipo de trabajo se encuentra en condiciones excelentes de trabajo.
4. Capacitación de control de vectores de control de plagas.
5. Los insumos de materiales de limpieza, se encuentran con un inventario de un año de consumo, por lo tanto, se garantiza el mantenimiento de las áreas de atención.
6. Finalmente, los colaboradores cumplen con las vacunas necesarias para el ingreso de las áreas.

Mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos:

1. Las unidades se encuentran al día y excelente funcionamiento.
2. Se lleva historio de mantenimientos preventivos y correctivos de las unidades.
3. El presupuesto de los mantenimientos se encuentra controlado por medio de un indicador de consumo de presupuesto. Ver Tabla 1 Informe Contratos USB

Lavandería de gabachas, uniformes y paños:

1. Con referencia a la recepción de las prendas y entregas, no hemos tenido ninguna queja.
2. Se lleva un control cruzado de la entrega y recibo de prendas, con el fin de evitar pérdidas de unidades.
3. Se mantiene contacto con el contratista con el fin de indicar medidas de mejora en los procesos de lavandería.

Recarga de combustibles para los vehículos institucionales:

1. Se lleva una base de datos de consumo por mes por unidad y así como también la tendencia de consumo.

Informe de Consumo de Combustible:

FECHA	(Todas)
CONDUCTOR	(Todas)

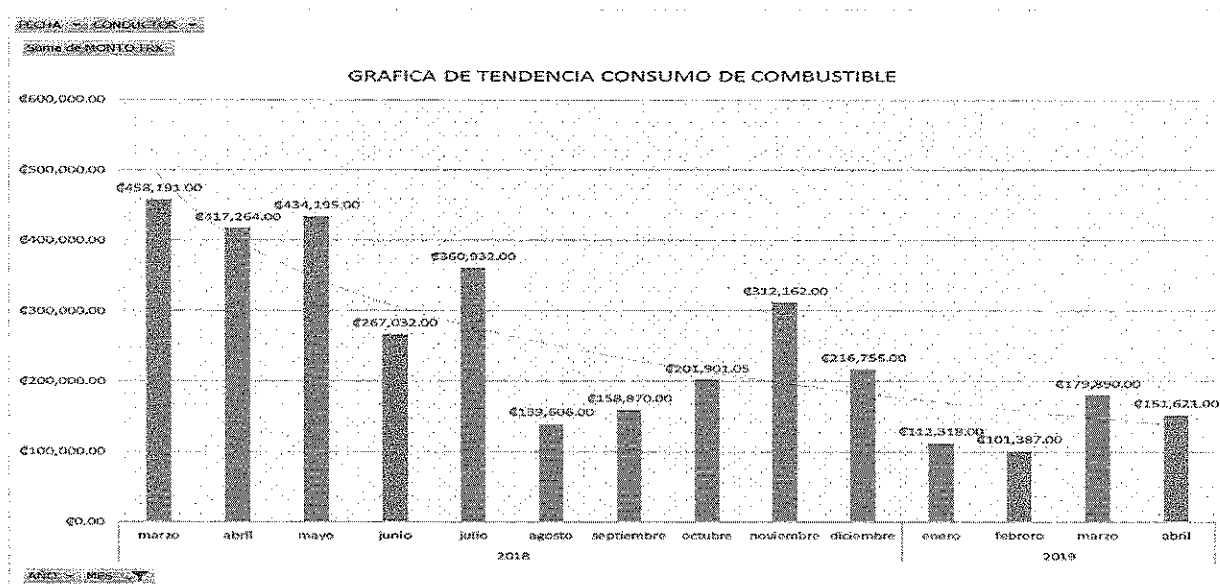
Suma de MONTO TRX		BN FLOTAS PRESUPUESTO	
ANO	MES	Total	
2018	marzo	€458,191.00	
	abril	€417,264.00	
	mayo	€434,195.00	
	junio	€267,032.00	€1,289,956.00
	julio	€360,932.00	€929,024.00
	agosto	€139,606.00	€789,416.00
	septiembre	€158,870.00	€630,548.00 compra de combustible en Oct 19
	octubre	€201,901.05	€3,328,646.95 2,900,000.00
	noviembre	€312,162.00	€3,016,484.95
	diciembre	€216,755.00	€2,796,729.95
	enero	€112,318.00	€2,687,411.95
	febrero	€101,387.00	€2,586,024.95
2019	marzo	€179,890.00	€2,406,134.95
	abril	€151,621.00	€2,254,513.95
Total general		€3,512,124.05	

Tendencia de Consumo de Combustible:

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



2. No hemos tenido diferencias de consumo, eso quiere decir que todos los datos cierran.

Mantenimiento para las motocicletas de la institución:

1. No se contaba con un contrato de mantenimiento para las motocicletas, por lo tanto, se trabajó en desarrollar un contrato para el mantenimiento de las unidades.
2. Las unidades se encuentran en funcionamiento y al día.
3. Se lleva histórico del mantenimiento correctivo y preventivos por unidad.
4. Finalmente, el contrato se encuentra vigente. **Ver Tabla 1 Informe Contratos USB**

Mantenimiento para los jardines de la institución:

1. Se mejoraron las áreas de jardines de la institución de una forma muy sustantiva y evidente.
2. Se lleva mejor control de mantenimiento de los jardines, ya que se cuenta con un plan de trabajo definido para el jardinero.
3. Mantenimiento de poda y desrame de los árboles, con una frecuencia una vez al mes.
4. Fumigaciones mensuales externas.
5. El jardinero mantiene operativo el vivero de la institución.

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



A continuación, se evidencia la gran mejoría de los jardines de la institución:



Mantenimiento para fumigación de áreas internas y externas de la institución:

1. Antes no se contaba con un plan de trabajo para el mantenimiento de fumigación en la institución, por lo tanto, se tuvo que realizar un contrato en donde se dio importancia a la fumigación en las áreas externas e internas, está abarca un área aproximada de 7796.54m². Estas fumigaciones se realizarían mensual, según requerimientos a abarcar de las áreas definidas, estas mismas están comprendidas en periodos de 12 meses. Cabe mencionas que se define la frecuencia de fumigación según la plaga de trabajo para el área intervenir. Importante que el proveedor, suministrara los químicos a trabajar para el tema de fumigación de las áreas internas y externas de la institución.
2. Se definió un cronograma de fumigación de una forma mensual:



Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en
Nutrición y Salud (INCIENSA) 2019

MAYO						
l	m	m	j	v	s	d
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO						
l	m	m	j	v	s	d
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIO						
l	m	m	j	v	s	d
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOSTO						
l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTIEMBRE						
l	m	m	j	v	s	d
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE						
l	m	m	j	v	s	d
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE						
l	m	m	j	v	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE						
l	m	m	j	v	s	d
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Aspersión - gel - roedores y termo

DIAS FERIADOS

- Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir:

Este punto se puede utilizar de referencia Tabla 1 Informe Contratos USB, ya que desglosa de una forma resumida

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



el status actual de todos los proyectos que lleva a cargo la Unidad de Servicios Básicos.

- **Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.**

Este punto se puede utilizar de referencia **Tabla 1 Informe Contratos USB**, ya que desglosa de una forma resumida el status actual de todos los proyectos que lleva a cargo la Unidad de Servicios Básicos y de igual forma se desglosa el presupuesto de los contratos y los pendientes del mismo.

- **Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

Una de las sugerencias que vital para buena marcha de la institución o de la unidad, se debe tener que presentar especial atención al Contrato 2018LA-000007-0007400001, Contratación de Mantenimiento de Jardines de la Institución, por los siguientes puntos:

La fecha de vencimiento de este contrato de servicio vence el 15/07/2019, por lo cual se presentó la USB-015-2019 el día 29/04/2019, misma que la Unidad de Financiero contable no reservo presupuesto para un contrato anual. A continuación, desgloso los puntos importantes por lo cual no hay presupuesto para este contrato:

- Limpieza por ₡53.3 millones. Fecha inicio es del 03-01-19 al 02-01-20 con la empresa VIACHICA, de ahí que la OC No 25698, la ejecución real sería por 11, meses por cuanto la última factura de diciembre que finaliza el 02-01-20 se pagaría con recursos del 2020. La reserva en esta OC se hizo por 12 meses, lo genera un remanente de 1 mes en diciembre: Por su parte con OC 25188 se canceló lo pendiente de diciembre 2018 en enero 2019, con esto se completa los 12 meses de servicios limpieza.
- Mantenimiento de Zonas verdes por ₡6.6 millones, el contrato actual finaliza el 15-07-2019, y se requiere un NUEVA contratación por cuanto el proveedor actual no va a prorrogar por razones de costos, de ahí la urgencia de iniciar el proceso, viendo saldos no hay contenido suficiente para iniciar la misma, la nueva contratación se estima en costo de ₡6,6 millones, ₡550 mil por mes, para este 2019 el monto a cancelar en efectivo será de ₡2.750.000 y con recursos del 2020, 7 meses.

Por ello el criterio de UFC y Proveeduría, como liberar el último mes del Contrato de limpieza para dar contenido a la de mantenimiento zonas verdes, esto debemos hacerlo con todos los contratos que presentan remanentes este periodo, para hacer un uso eficiente de los recursos, dados las directrices del gobierno en cuanto la generación de superávit.

En conclusión, se debe dar seguimiento a esta resolución, con el fin que la institución no se quede sin servicios de jardinería.

- **Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario:**

Sobre el tema de observaciones sobre otros asuntos de la actualidad, la Unidad de Servicios Básicos, no tiene alguna observación.

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



- Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

La Unidad de Servicios Básicos no tiene disposiciones hacia la Contraloría General de la República.

- Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

La Unidad de Servicios Básicos no tiene alguna recomendación sobre la parte administrativa.

- Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

La Unidad de Servicios Básicos no tiene recomendaciones sobre el tema de Auditoría Interna.



Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad



ANEXOS:

Incluir en este apartado:

ACTA DE ENTREGA DE ACTIVOS

Al ser las 16:00pm del 07 de mayo del 2019, en INCIENSA, el señor Olman Mendoza Fernández, cédula 1-11130917 quien concluye sus funciones como (cargo) Coordinador de Servicios Básicos, de la Unidad Servicios Básicos, hace entrega de los activos, y quien recibe satisfactoriamente Leonardo Gómez Araya cédula 1-5330589 en calidad de Encargado de Administración de Bienes (funcionario de la Proveduría del Inciensa).

Entrega:

Nombre: Olman Mendoza Fernández

Cédula: 1-11130917

Firma: _____

Sello

Recibe:

Nombre: Leonardo Gómez Araya

Cédula: 1-5330589

Firma: _____

Sello

- Otra información que considere importante anexar al Informe de Fin de gestión (opcional).

Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)

Generando información estratégica en beneficio de la Salud Pública
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 17025 - ISO 17043

excelencia
compromiso
lealtad
responsabilidad

01-0113-0917 OLMAN MENDOZA HERNANDEZ

PLACA	Descripción del Bien	E. FISICO	E. UTI	V. COMPRA	
233	ASPIRADORA	BUENO	USO	5,073.00	
237	CEPILLO ELECTRICO	BUENO	USO	5,073.00	
413	SILLA EN MADERA DE CENIZARO FO	BUENO	USO	500.00	
416	SILLA EN MADERA DE CENIZARO, F	BUENO	USO	500.00	
446	SILLA	REGULAR	USO	1,000.00	
538	BANCO PARA LABORATORIO	BUENO	USO	8,000.00	
559	ESCRITORIO	REGULAR	USO	500.00	
600	SILLA GIRATORIA CON RODINES C-	REGULAR	USO	500.00	
806	MESA DE NOCHE	BUENO	USO	500.00	
1055	CARGADOR DE BATERIAS	BUENO	USO	4,075.00	
1065	MESA REDONDA	REGULAR	USO	1,400.00	
1071	PERCOLADOR WEST BLENAL	BUENO	USO	886.00	
1404	ARMARIO	BUENO	USO	2,500.00	
1650	SUMADORA	REGULAR	USO	1,900.00	
1751	JUEGO DE COMEDOR DE 6 SILLAS	REGULAR	USO	2,350.00	
1752	JUEGO DE COMEDOR DE 6 SILLAS	REGULAR	USO	2,350.00	
1824	SILLA GIRATORIA CON O SIN RODI	BUENO	USO	850.00	
1835	SILLA GIRATORIA CON O SIN RODI	REGULAR	USO	850.00	
1890	CAMION ISUZU ELF (DIESEL)	REGULAR	USO	244,118.00	
1984	EXTINTOR DE HALON	BUENO	USO	3,025.00	
2173	SILLA	REGULAR	USO	1,400.00	
2534	ESFIGNOMANOMETRO	REGULAR	USO	35,000.00	
2554	MULTIPROBADOR	REGULAR	USO	12,875.00	LA PADUE 17/10/17
2759	REFRIGERADOR	BUENO	USO	143,507.00	
2769	REFRIGERADORA HOT POINT	BUENO	USO	141,192.00	
2775	PERCOLADOR WEST BLENAL	BUENO	USO	9,720.00	
2875	CEPILLO ELECTRICO	BUENO	USO	198,500.00	
3019	BATIDOR DE LECHE	BUENO	USO	70,750.00	USAP 17/10/17
3037	MICROBUS TOYOTA HIACE 15 PERSO	BUENO	USO	3,625,000.00	
3107	SILLA SEMIEJECUTIVA CON RODINE	REGULAR	USO	25,000.00	
3235	VEHICULO PATHFINDER	BUENO	USO	5,000,000.00	
3357	BOMBA DOSIFICADORA SIMPLE DE 1	BUENO	USO	84,522.24	LA PADUE 17/10/17
3410	U P S	BUENO	USO	33,707.00	
3434	SIERRA PATIN DEWALT, AMARILLA	BUENO	USO	41,725.00	P.D.B.C
3501	CEPILLO INDUSTRIAL PARA LIMPIE	BUENO	USO	340,000.00	
3508	VEHICULO SUZUKI VITARA DE DOBL	REGULAR	USO	3,164,100.00	
3536	SILLA GIRATORIA	BUENO	USO	33,000.00	
3577	VEHICULO TOYOTA HILUX	BUENO	USO	2,150,000.00	
3578	VEHICULO ISUZU KB	BUENO	USO	2,145,496.00	
3615	BOMBA PARA AGUA TIPO CENTRIFUG	BUENO	USO	355,000.00	LA PADUE 17/10/17
3618	PLANCHA DE PRESION SINGER CON	BUENO	USO	81,415.00	
3634	SILLA DE APILAR DE VINIL (COLO	BUENO	USO	7,670.00	
3635	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00	
3636	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00	
3637	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00	

3638	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3639	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3640	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3641	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3642	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3643	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3644	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3645	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3646	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3647	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3648	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3649	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3650	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3651	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3652	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3653	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3654	SILLA DE APILAR DE VINIL COLOR	BUENO	USO	7,670.00
3655	SILLA DE APILAR VINIL COLOR (V	BUENO	USO	7,670.00
3702	CEPILLO ELECTRICO INDUSTRIAL	BUENO	USO	408,662.00
3747	SILLA CON RODINES Y BRAZOS BEI	EXCELENTE	USO	35,360.00
3756	SILLAS DE HIERRO PARA COMEDOR	BUENO	USO	6,650.00
3757	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR V	BUENO	USO	6,650.00
3758	SILLA DE HIERRO COLOR VERDE VI	BUENO	USO	6,650.00
3759	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3760	SILLA PARA COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,650.00
3761	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3762	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3763	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3764	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3765	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3766	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3767	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3768	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR D	BUENO	USO	6,650.00
3769	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3770	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3771	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3772	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3773	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3774	SILLA DE HIERRO COLOR PARA COM	BUENO	USO	6,650.00
3775	SILLA DE HIERRO PARA COMEDOR C	BUENO	USO	6,650.00
3776	MESA REDONDA 120 DIAMETRO COLO	BUENO	USO	18,790.00
3777	MESA REDONDA 120 DIAMETRO COLO	BUENO	USO	18,790.00
3779	MESA REDONDA 120 DIAMETRO COLO	BUENO	USO	18,790.00
3861	IMPRESORA HP LASER JET 2100	BUENO	USO	279,054.47
3862	UPS APC 420	BUENO	USO	70,561.42
3880	VENTILADOR DE PIE	BUENO	USO	13,605.00
3882	VEHICULO HIUNDAY GALLOPER COLO	BUENO	USO	5,892,425.00
3883	VEHICULO TOYOTA FOUR RUNNER	BUENO	USO	8,797,904.00
3905	UPS	BUENO	USO	76,547.00
4010	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4011	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4012	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00

4013	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4014	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4015	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4016	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4017	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4018	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4019	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4020	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4021	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4022	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4023	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4024	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4025	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4026	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4027	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4028	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4029	SILLA TIPO COMEDOR COLOR VERDE	BUENO	USO	6,850.00
4030	MESA REDONDA P/6 SILLAS	BUENO	USO	17,825.00
4031	MESA REDONDA P6 SILLAS	BUENO	USO	17,825.00
4032	MESA REDONDA P6 SILLAS	BUENO	USO	17,825.00
4033	MESA REDONDA P/6 SILLAS	BUENO	USO	17,825.00
4041	MESA REDONDA COLOR AZUL 1.20 D	BUENO	USO	22,500.00
4042	SILLA ESMALTADA COLOR AZUL TIP	BUENO	USO	6,850.00
4043	SILLA ESMALTADA COLOR AZUL TIP	BUENO	USO	6,850.00
4044	SILLA ESMALTADA COLOR AZUL TIP	BUENO	USO	6,850.00
4045	SILLA ESMALTADA COLOR AZUL TIP	BUENO	USO	6,850.00
4248	ESTACION DE TRABAJO (Incluye m	BUENO	USO	685,114.00
4343	SUPRESOR DE TRANSIENTES 100 KA	BUENO	USO	134,000.00
4412	MOTOCICLETA	BUENO	USO	564,786.00
4436	SILLA APILAR COLOR AZUL	BUENO	USO	7,950.00
4437	SILLA APILAR COLOR AZUL	BUENO	USO	7,950.00
4438	SILLA APILAR COLOR AZUL	BUENO	USO	7,950.00
4439	SILLA APILAR COLOR AZUL	BUENO	USO	7,950.00
4440	SILLA APILAR COLOR AZUL	BUENO	USO	7,950.00
4441	SILLA APILAR COLOR AZUL	BUENO	USO	7,950.00
4442	MESA COLOR AZUL CLARO	BUENO	USO	34,000.00
4627	ESTACION DE TRABAJO CON UN PAN	BUENO	USO	197,790.16
4685	PERCOLADOR 42 TAZAS	BUENO	USO	16,700.00
4720	CEPILLO ELECTRICO INDUSTRIAL	BUENO	USO	436,656.00
5146	SILLA TIPO SECRETARIA	EXCELENTE	USO	50,000.00
5280	U P S	EXCELENTE	USO	178,653.68
5416	RADIO DE COMUNICACION PORTATIL	EXCELENTE	USO	92,500.00
5480	SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA	EXCELENTE	USO	23,657.00
5498	MUEBLE DE MADERA 4 COMPARTIMEN	EXCELENTE	USO	180,000.00
0752000058	U P S	EXCELENTE	USO	31,946.80
0752000162	SILLA SECRETARIA CON BRAZOS	EXCELENTE	USO	49,666.17
0752000294	TELEFONO INALAMBRICO	EXCELENTE	USO	179,930.00
0752000304	C P U	EXCELENTE	USO	507,992.12
0752000323	MONITOR L C D	EXCELENTE	USO	45,154.86
0752000329	MONITOR L C D	EXCELENTE	USO	45,154.86
0752000330	TECLADO	EXCELENTE	USO	11,288.71
0752000340	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00

0752000341	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000342	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000343	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000344	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000345	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000346	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000347	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000348	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000349	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000350	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000351	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000352	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000353	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000354	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000355	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000356	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000357	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000358	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000359	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000360	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000361	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000362	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000363	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000364	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000365	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000366	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000367	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000368	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000369	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000370	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000371	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000372	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000373	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000374	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000375	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000376	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000377	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000378	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000379	SILLA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	15,000.00
0752000380	MESA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	36,000.00
0752000381	MESA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	36,000.00
0752000382	MESA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	36,000.00
0752000383	MESA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	36,000.00
0752000384	MESA PLEGABLE DE RESINA	EXCELENTE	USO	36,000.00
0752000391	IMPRESORA LASER	EXCELENTE	USO	354,910.35
0752000406	TECLADO	EXCELENTE	USO	11,288.71
0752000457	ABANICO	EXCELENTE	USO	24,332.00
0752000513	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	EXCELENTE	USO	370,000.00
0752000533	SILLA EJECUTIVA ERGONOMICA	EXCELENTE	USO	58,023.00
0752000561	VEHICULO	EXCELENTE	USO	17,464,185.00
0752000859	SILLA T/ SECRETARIA CON BRAZOS	EXCELENTE	USO	72,800.00
0752000861	SILLA T/ SECRETARIA CON BRAZOS	EXCELENTE	USO	72,800.00

0752000975	U P S	EXCELENTE	USO	19,157.20
0752001087	TELEFONO	EXCELENTE	USO	12,700.00
0752001275	MOTOCICLETA	EXCELENTE	USO	1,310,078.00
0752001367	MONITOR PLASMA	EXCELENTE	USO	28,021.00
0752001735	TELEFONO	EXCELENTE	USO	6,500.00
0752001809	TELEFONO	EXCELENTE	USO	6,500.00
0752001885	TELEFONO INALAMBRICO	EXCELENTE	USO	18,000.00
0752001963	RADIO COMUNICACION PORTATIL	EXCELENTE	USO	108,000.00
0752001966	RADIO DE COMUNICACION PORTATIL	EXCELENTE	USO	108,000.00
0752002416	C P U	EXCELENTE	USO	464,000.00
0752002417	MONITOR	EXCELENTE	USO	53,000.00
0752002419	TECLADO	EXCELENTE	USO	50,000.00
0752002705	C P U	EXCELENTE	USO	657,173.00
0752002706	MONITOR PLASMA	EXCELENTE	USO	507,815.50
0752002707	SISTEMA CIRCUITO CERRADO	EXCELENTE	USO	5,425,011.50

[Handwritten signature]

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

[Handwritten signature]

FUNCIONARIO QUE RECIBE

AREA DE BIENES

Nota: Hay faltantes de los siguientes códigos.

1984 Extintor ✓

8498 Mueble ✓

1804 Armario ✓

[Handwritten signature]

Alman Mancera F.

2 106/118

101 06 cen.

[Handwritten signature]

07/04/19

Traslado de Activos		UPI-
R05		
Versión: 1		Consec.:
Fecha:	29/05/2019	
Traslado Temp	Baja de bienes ☐	
ENTREGA:	RECIBE:	
Dependencia que e	UNIDAD SERVICIOS BASICOS	CUSTODIA DE BIENES
Nombre de Respon	GERMAN PICADO GARCIA	GABRIELA CHAVARRIA RICHMOND
Cédula Responsab	09-0073-0452	01-0924-0335
Nombre del Usuari	OLMAN MENDOZA HERNANDEZ	LEONARDO GOMEZ ARAYA
Cédula de Usuario	01-113-0917	01-0533-0589
Placa #	°	Estado
2198	SILLA DE DE MADERA	MALO
2199	SILLA DE DE MADERA	MALO
2204	SILLA DE DE MADERA	MALO
2206	SILLA DE DE MADERA	MALO
2207	SILLA DE DE MADERA	MALO
2210	SILLA DE DE MADERA	MALO
2211	SILLA DE DE MADERA	MALO
2213	SILLA DE DE MADERA	MALO
2214	SILLA DE DE MADERA	MALO
2216	SILLA DE DE MADERA	MALO
2217	SILLA DE DE MADERA	MALO
2218	SILLA DE DE MADERA	MALO
2221	SILLA DE DE MADERA	MALO
2222	SILLA DE DE MADERA	MALO
2224	SILLA DE DE MADERA	MALO
2225	SILLA DE DE MADERA	MALO
2226	SILLA DE DE MADERA	MALO
2228	SILLA DE DE MADERA	MALO
2230	SILLA DE DE MADERA	MALO
2231	SILLA DE DE MADERA	MALO
2232	SILLA DE DE MADERA	MALO
2234	SILLA DE DE MADERA	MALO
2235	SILLA DE DE MADERA	MALO
2237	SILLA DE DE MADERA	MALO
2238	SILLA DE DE MADERA	MALO
2239	SILLA DE DE MADERA	MALO
2241	SILLA DE DE MADERA	MALO
2242	SILLA DE DE MADERA	MALO
2243	SILLA DE DE MADERA	MALO
2244	SILLA DE DE MADERA	MALO
2245	SILLA DE DE MADERA	MALO
2246	SILLA DE DE MADERA	MALO
2247	SILLA DE DE MADERA	MALO
2248	SILLA DE DE MADERA	MALO
2250	SILLA DE DE MADERA	MALO
2253	SILLA DE DE MADERA	MALO
2254	SILLA DE DE MADERA	MALO

